

**INSCHRIJVINGSLEIDRAAD
VOOR DE OPENBARE NATIONALE
AANBESTEDING VAN:**

Trajectaanpak N228 km 19,5 - 23,7 (traject 59)

Versie: Definitief
Datum: 24 februari 2021

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven. De provincie vormt de bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie en heeft daarmee belangrijke taken op het gebied van coördinatie, planning en visie.

Voor meer informatie over de provincie Utrecht kunt u ook de provinciale website bezoeken: www.provincie-utrecht.nl.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium en gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project. Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten: de aankondiging, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie Deel 0 Algemeen, Deel 1 Producteisen en Deel 2 Proceseisen, de Annexen, inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage "Begrippenlijst"

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

Het is gegadigde niet toegestaan dat gedurende de aanbestedingsfase contact opgenomen wordt met omwonenden, bedrijven en / of andere belanghebbenden van het project om een aanbieding te doen.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:
Montfoort, Provincie Utrecht

Type opdracht:
Ontwerp en uitvoering

Projectnaam:
Trajectaanpak N228 km 19,5 - 23,7 (traject 59)

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Utrecht is voornemens een opdracht te verstrekken voor ontwerp en uitvoering van de Trajectaanpak N228 km 19,6 – 23,7 (traject 59).

Naast het noodzakelijke groot onderhoud en de vergroting van de verkeersveiligheid is in het kader van de trajectaanpak in de studiefase (2017-2019) onderzocht welke onderhouds- en verbetermaatregelen er tegelijkertijd uitgevoerd kunnen worden. Dit met het doel om de omgeving en het verkeer zo weinig mogelijk te hinderen. Daar zijn op hoofdlijnen de volgende acht maatregelen uit voort gekomen:

Rehabilitatie en grootonderhoud wegverharding

- Rehabilitatie verharding en fundering tussen km 19,5 en 21,45
- Grootonderhoud verharding tussen km 21,7 en 22,0 en km 22,7 – 23,4

Maatregelen voor de verkeersveiligheid

- De oostelijke grens van de bebouwde kom van Montfoort inrichten conform de eisen van "duurzaam veilig".
- Twee bushaltes op dit wegvak bereikbaar maken voor rolstoelgebruikers.
- Op de aansluiting N228/Knollemanshoek (km 21,8) en op de oostelijke aansluiting Achthoven-Oost (km 23,3) worden ter verbetering van de verkeersveiligheid en doorstroming linksafstroken aangelegd.
- De maximum snelheid ter hoogte van de scherpe bocht bij de aansluiting Noord-IJsseldijk (km 23,6) wordt i.v.m. verkeersveiligheid verlaagd van 80 km/uur naar 60 km/uur. De lengte van het weggedeelte waarop 60 km/uur gereden mag worden is circa 350 meter.
- Daar waar bomen "in de weg staan" voor het uitvoeren van de werkzaamheden aan de N228 worden deze op een zorgvuldige wijze verwijderd en herplaatst elders langs de weg.

Aanleg bermverharding

- Op gedeelten langs de N228 waar nog geen bermverharding aanwezig is wordt deze gerealiseerd.

Werkzaamheden fietspad

- De fietspadgedeelten Achthoven-Oost – Noord-IJsseldijk (km 23,25 – 23,70) ~~en Knollemanshoek – Hoogenboomsebrug (km 22,20 – km 22,70)~~ worden verbreed naar 3,50 meter.
- De oversteekplaats bij de Slotlaan (km 22,1) wordt vergroot voor meer veiligheid.
- De oversteken bij de Knollemanshoek (km 21,8) en de Noord-IJsseldijk (km 23,6) worden geaccentueerd door rood asfalt en markering.

Onderhoud riolering

- Het uitvoeren van functioneel onderhoud riolering.

Vervangen van masten en armaturen openbare verlichting

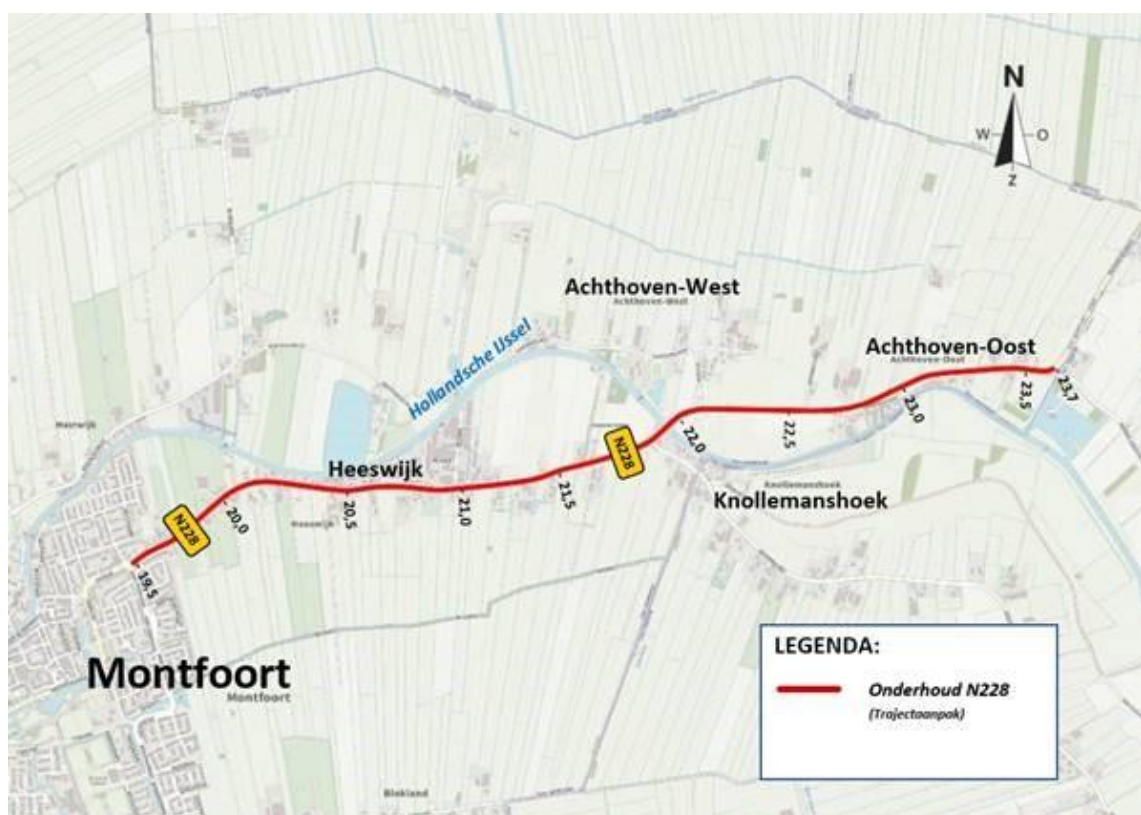
- Vervangen van masten en armaturen van de openbare verlichting tussen km 19,51 en 21,65.

Onderhoud kunstwerk

- Conserveren van leuningen kunstwerk km 21.9 links en rechts
- Geheel vervangen van de geluidsarme voegovergang kunstwerk km 21.9

Werkzaamheden kunstwerken

- Aanbrengen grondkerende constructie km 21,9
- Aanbrengen geleiderail constructies tussen km 21,7 en 23,6



Figuur 1 – Trajectaanpak N228 km 19,5 – 23,7 (traject 59)

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een:

Engineering and Construct (E&C) waarbij het Referentieontwerp de basis vormt voor de verdere uitwerking van het Definitief Ontwerp en het Uitvoeringsontwerp, conform de eisen in de Vraagspecificatie, op basis van de UAV-GC 2005.

In het kader van deze aanbesteding wil de provincie Utrecht het bedrijfsleven op een andere wijze betrekken bij het realiseren van projecten. Door de toepassing van geïntegreerde contractvormen stelt de provincie Utrecht het

bedrijfsleven bij de realisatie van werken in staat tot het doorvoeren van proces- en productinnovaties.

In dit contract zijn de voorbereidende werkzaamheden zoals (delen van) het ontwerp en de uitvoering van het Werk geïntegreerd. Hiermee wordt ontwerp- en uitvoeringsdeskundigheid gebundeld, zodat de realisatie van het Werk door de Opdrachtnemer kan worden geoptimaliseerd. Dit met als doel om kwalitatief goed werk op te leveren (fit for use en fit for purpose-principe). De Opdrachtnemer dient daarmee invulling te geven aan de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden die benodigd zijn om het totaal van de werkzaamheden tot een goed einde te brengen

2.4 Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform de Basisovereenkomst, als volgt: zie MBO.

2.5 Optionele werkzaamheden

Niet van toepassing

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze Nationale openbare Aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

Motivatíe methode aanbesteding:

De provincie kiest er in deze aanbesteding van de opdracht voor het onderscheidend vermogen van Inschrijvers aan te spreken door naast de prijs een zwaar accent op kwaliteit te leggen. Hiertoe maakt de provincie gebruik van het gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, BPKV.

Motivatíe omvang opdracht:

De diverse onderdelen (o.a. wegverharding, bermverharding, verkeersveiligheid, riolering) van deze aanbesteding worden gebundeld in één project, omdat de onderdelen elkaar direct beïnvloeden. Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De afstemming van de onderdelen en fasering van werkzaamheden is daarom beter te realiseren door te werken met één contractpartij.

3.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam: Provincie Utrecht
Adres: Archimedeslaan 6
Plaats: 3584 BA UTRECHT

Postadres:

Naam: Provincie Utrecht

Adres: Postbus 80300
Plaats: 3508 TH UTRECHT

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de Aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

Contactpersoon:

Naam: *Teus van Steenis*
E-mail: *inkoop@provincie-utrecht.nl*

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	14 januari 2021
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen	4 februari 2021 Uiterlijk 12.00 uur
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	11 februari 2021
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen*	18 februari 2021 Uiterlijk 12.00 uur
	Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	25 februari 2021
Inschrijvingsfase	Indiening inschrijvingen	5 maart 2021 Uiterlijk 12.00 uur
	Openen kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	5 maart 2021
	Beoordeling inschrijvingen, inclusief opening prijsdeel nadat de scores voor het kwaliteitsdeel zijn vastgesteld	Van 5 maart 2021 t/m 19 maart 2021
Gunningsfase	Voorlopige gunning (Conform art. 2.36 ARW 2016)	19 maart 2021
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	Van 19 maart 2021 t/m 9 april 2021
	Definitieve Gunning	10 april 2021

*) Uitgangspunt bij het indienen van vragen voor de 2e nota van inlichtingen is dat de vragen betrekking dienen te hebben op de antwoorden uit de 1e nota van inlichtingen.

3.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

3.5 Uitsluitingsgronden

3.5.1 Algemeen

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 van het ARW 2016 sub a t/m e van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer van het samenwerkingsverband tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.2 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 4.
4. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.

3.5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Verwezen wordt naar artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016 en naar bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

3.5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Verwezen wordt naar artikel 2.13.2 en 2.13.5 ARW 2016 en naar bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

3.5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

1. Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning kan voorafgaand aan dat voornemen worden gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.
2. Hiertoe zal de Aanbestedende dienst deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de Aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

- a. Voor uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.13.7, onderdeel b, van het ARW 2016 een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden,
- b. Voor uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016 voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
- c. Voor uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.13.4, of artikel 2.13.7, onderdeel j van het ARW 2016 een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.6 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de Aanbestedende dienst de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de Aanbestedende dienst.

3.6.1 Financiële draagkracht

De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid conform Annex X, dan wel bereid te zijn bij opdrachtverlening een dergelijke verzekering af te sluiten.

Verificatie en bewijsstukken minimeisen financiële en economische draagkracht;

Op het moment van inschrijving kunt u volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het ondertekenen van dit document geeft u aan dat u voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimeisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken.

3.6.2 Technische bekwaamheid

Ondernemer dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van inschrijving (zie paragraaf 3.3) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):

- a. Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV-GC 2005 of gelijkwaardig, op het gebied van het ontwerpen en aanleggen van een gebiedsontsluitingsweg en/of stroomweg voor autoverkeer met een aanneemsom van ten minste 2 miljoen euro, waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk.

De inschrijver dient bij de opgave van de referentieopdracht een tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever te verstrekken.

De Aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een opgave (conform de Bijlage 4 "Opgave referentie-opdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

3.6.3 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
De inschrijver dient in voorkomend geval:
 - a. de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de Aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De ondernemer verstrekt de Aanbestedende dienst tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform Bijlage "Verklaring aansprakelijkheid" en/of Bijlage "Model verklaring bekwaamheid derden".

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig

ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal - al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
 - c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
5. Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de ondernemer getoetst. Indien de ondernemer aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de ondernemer uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de ondernemer dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. De ondernemer kan bij Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat hij niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de geschiktheidseisen niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Aan de ondernemer die in aanmerking komt voor uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij aan de geschiktheidseisen voldoet.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbestedende dienst de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver, in aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de bijgevoegde vragenlijst naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het

Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De Aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.8 BIBOB

3.8.1 Onderzoek

Aanbestedende dienst onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

3.8.2 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;

- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

4 PROCEDURESTAPPEN

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging *Trajectaanpak N228 km 19,5 – 23,7 (traject 59)* is op 14 januari 2021 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform art. 2.4 ARW 2016).

4.2 Inlichtingen

4.2.1 Algemene inlichtingen

Alle via TenderNed binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst kan in deze nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De schriftelijke vragen en eventuele vragen die algemeen worden beschouwd in het kader van individuele inlichtingen (zie tevens paragraaf 4.2.2) zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen inschrijvingsfase (zie tevens planning paragraaf 3.3). Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.2.2 Individuele inlichtingen

Individuele vragen kunnen door inschrijvers gesteld worden. In TenderNed kan de inschrijver aangeven of het een algemene of individuele vraag betreft.

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang. (Initiatief ondernemer)

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen inschrijvingsfase (zie planning paragraaf 3.3).

Deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.3 Inschrijvingen

4.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 8) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. een "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 2 bij de aanbestedingsstukken gevoegd.
 - b. aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 (model K).
Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

4.3.2 Wijze van indiening inschrijvingen

De inschrijver dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie par. 3.2 Planning) genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn. De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform. In aanvulling op artikel 2.20.8 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na de constatering per e-mail meldt bij de Aanbestedende dienst.

4.3.3 Gestanddoening

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, wordt de termijn van 90 dagen automatisch verlengd en eindigt deze dertig dagen na uitspraak in kort geding in eerste aanleg.

4.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4 Beoordeling inschrijvingen

4.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de Aanbestedende dienst besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.4.2 Opening van de inschrijvingen

1. Het openen van de kluis op TenderNed met de inschrijvingen vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning (zie paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad). Het algemene en kwalitatieve gedeelte van de inschrijvingen worden gedownload.
2. Een proces-verbaal van opening van de inschrijvingen conform artikel 2.31.2 van het ARW 2016 wordt opgemaakt.
3. Na vaststelling van de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria door de beoordelingscommissie wordt de prijs informatie geopend. Inschrijvers zijn hierbij niet aanwezig.

4.4.3 Procesgang beoordelingscommissie

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit en na vaststelling van subgunningscriterium Prijs, Inschrijvingssom, wordt de fictieve inschrijvingssom (evaluatieprijs) bepaald. De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs (=inschrijvingssom minus totale kwaliteitswaarde) is de economisch meest voordelige.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijke evaluatieprijs gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in **de tabel beoordelingskader** (zie 5.1) hoger genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

4.4.4 Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per sub criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in Euro
IP	=	Inschrijvingssom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)
Qtot	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro (A + B)

De inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

4.4.5 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordeling van het kwalitatief deel van de inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. De cijfers worden gegeven door beoordeling van de inschrijving aan de hand van de EMVI-tabel in ~~bijlage 11~~ 4.4.6. Per (sub)criterium kan de in de tabel aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

4.4.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

nr.	Criterium / aspect
A.	Invulling duurzaamheid en circulariteit
A1	Duurzame wegverharding en fundering MKI
A2	Plan van aanpak risicobeheersing duurzame verwerking teerhoudend asfalt
A3	CO ₂ prestatieladder
B.	Plan van aanpak (PvA) risicobeheersing Omgevingsaspecten;

B1	Voorkomen sluiptverkeer en verkeershinder in Montfoort en omgeving
B2	Communicatie met omgeving

De maximale fictieve korting per onderdeel

nr.	Criterium / aspect	Maximale fictieve korting
A	Duurzaamheid en circulariteit	€ 1.000.000,-
B	Omgevingsaspecten	€ 1.000.000,-

De gevraagde plannen (kwaliteitsdocumenten) dienen helder en SMART te worden beschreven.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- **Specifiek:** de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **Meetbaar:** de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- **Acceptabel:** de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **Realistisch:** De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **Tijdsgebonden:** De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Aan de lay-out van de gevraagde plannen worden de volgende eisen gesteld:

- Papierformaat is A4;
- Lettertype is **Arial**;
- Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document;
- Regelaafstand is minimaal 1;
- Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
- Zwarte tekst op wit papier;

Onderdeel A: Duurzaamheid en circulariteit

De Provincie Utrecht wil de milieubelasting bij de uitvoering van infrastructurele werken tot een minimum beperken. De aanbestedende dienst verleent daarom gunningsvoordeel aan inschrijvers die duurzame toezeggingen doen en weten te realiseren. Onder het algemene gunningscriterium duurzaamheid zijn (sub)gunningscriteria en fictieve kortingen vastgesteld. Deze zijn weergegeven in Tabel 1.

Tabel 1: Criteria en fictieve kortingen vallend onder gunningscriterium duurzaamheid

#	Criteria	Aspect	Aantonen middels	Maximale fictieve korting
A1	Invulling duurzaamheid en circulariteit	Duurzame weg- en bermverharding	MKI	€ 600.000
A2	Invulling duurzaamheid en circulariteit	Verwerking teerhoudend asfalt	Plan van aanpak	€ 300.000
A3	Invulling duurzaamheid en circulariteit	CO ₂ prestatieladder	CO ₂ -Bewust certificaat	€ 100.000

	Totaal	€ 1.000.000
--	--------	-------------

A1 Duurzame wegverharding en fundering (MKI):

Beschrijving van criterium

De provincie Utrecht wil het werk zo duurzaam mogelijk realiseren en tegelijkertijd de inschrijvers voldoende ruimte bieden voor het aandragen van duurzame en innovatieve oplossingen binnen de kaders van de vraagspecificatie. In deze aanbesteding wil de provincie de inschrijvers uitdagen om een alternatief ontwerp en bijbehorende realisatie aan te bieden die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is aan het referentie ontwerp en contracteisen, maar wel met een veel duurzamer resultaat.

Met het rekenprogramma DuboCalc (Duurzaam bouwen Calculator) kunnen inschrijvers de milieubelasting ten gevolge van materiaalkeuze, werkwijze en energieverbruik berekenen. Met het rekenprogramma wordt de grootheid MilieuKostenIndicator (MKI)-waarde berekend met euro's als eenheid. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zogenaamde schaduwkosten: kosten die de maatschappij zou moeten maken om de verwachte milieu-impact van cradle to grave te voorkomen of te herstellen. De hoogte van de MKI-waarde is daardoor een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk. Des te lager de MKI-waarde, des te minder milieubelasting.

DuboCalc is een op de levenscyclusanalyse (LCA) gebaseerde softwaretool om op kwantitatieve wijze de milieubelasting (broeikaseffect, humane toxiciteit, vermisting, verzuring, aantasting ozonlaag, ecotoxiciteit, etc.) te bepalen van het materiaal- en energieverbruik van een GWW-werk. Aspecten die deze milieuwaarde bepalen zijn onder andere: winning en productie van materialen, realisatie van de infrastructuur, onderhoudswerkzaamheden aan de infrastructuur en de milieubelasting van sloop en afvoer van materialen. Voor de berekening van LCA's gelden internationale standaarden en rekenmethoden (waaronder ISO 14040-44 en 15804), waardoor LCA's goed onderling vergelijkbaar zijn.

Doelstelling van criterium

De doelstelling van de provincie Utrecht is om het werk te realiseren met een zo laag mogelijke milieubelasting, zonder dat dit ten koste gaat van de technische en esthetische kwaliteit. Uitgangspunt hierbij is dat er enkel van de contracteisen afgeweken mag worden op de punten waar dit expliciet in de eisen opgenomen is.

Scope en uitgangspunten van de MKI-berekening

De provincie Utrecht heeft op basis van het referentieontwerp een MKI-berekening gemaakt en daarmee de referentie MKI-waarde bepaald. De MKI-waarde van het referentieontwerp is €92.699,-. In bijlage 15 vindt u de MKI-berekening van het referentieontwerp waarin de hoeveelheden en materialen conform voorschriften van de provincie Utrecht zijn opgenomen zodat dit voor alle inschrijvers gelijk is. Voor het berekenen van de MKI-waarde wordt gerekend met de productiefase (module A1-A3) en bouwphase (module A4-A5) uit de LCA-scope. De modules B1 t/m D vallen buiten de scope van de MKI-berekening die moet worden ingediend. Tevens is het niet toegestaan om in de MKI-berekening de milieuwinst mee te nemen van zaken die buiten de systeemgrens (scope) van hetgeen in DuboCalc/LCA's wordt meegenomen, bijvoorbeeld van weggebruikers als gevolg van optimalisaties in het ontwerp.

DuboCalc en Nationale Milieu Database

De referentieberekening is gemaakt in DuboCalc (versie 6.01.27092018) en de inschrijver wordt verzocht om tijdens het traject van inschrijving tot de datum van oplevering gebruik te maken van DuboCalc bibliotheek NMD versie 2.3-6.01.27092018 waar geen gebruik wordt gemaakt van project specifieke LCA's.

De referentieberekening is in de eerste plaats gemaakt in DuboCalc (versie 6.01.27092018) en de Inschrijver wordt verzocht om tijdens het traject van inschrijving tot de datum van oplevering gebruik te maken van DuboCalc bibliotheek

NMD versie 2.3–6.01.27092018 waar geen gebruik wordt gemaakt van projectspecifieke LCA's. Voor de asfaltmengsels in de referentieberekening is gebruik gemaakt van het rapport 'LCA Achtergrondrapport voor brancherepresentatieve Nederlandse asfaltmengsels 2020', TNO 2020 R10987, 22 september 2020' waar de branchegemiddelde MKI-waarden voor de meest gangbare asfalttypen in zijn opgenomen.

Project specifieke LCA's

Het is bij deze werkwijze toegestaan om de projectspecifieke LCA op te bouwen uit separate onderdelen, mits deze onderdelen alle levenscyclusfasen omvatten (waaronder: winning grondstoffen, alle ketentransport- en productieprocessen, transport naar werk, bouwproces, onderhoud en vervanging, sloop, afvoer en verwerking). Project specifieke LCA's moeten zijn opgesteld conform de Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.0, juli 2020 en Protocol berekenen en aantonen milieukosten MKI-waarde, juli 2020.

Te verstrekken gegevens

Bij de inschrijving verstrekt u een ondertekend invulformulier "MKI-berekening N228", bijlage 16. Op dit formulier vult u de MKI-waarde in van de door u aangeboden ontwerp. Daarnaast verstrekt Inschrijver bij de inschrijving een volledig overzicht van de opgestelde MKI-berekening. De MKI-berekening en projectspecifieke LCA's zijn conform de Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.0, juli 2020 en Protocol berekenen en aantonen milieukosten MKI-waarde, juli 2020 opgesteld.

Indien afgeweken wordt van default waarde voor de transportafstand uit DuboCalc: een onderbouwing van de transportafstand van materialen bestaande uit een opgave van de daadwerkelijke aan- of afvoerlocatie en de hoeveelheid aan het onderhavige project toegewezen materialen (ton/m3).

Op basis van het proces-verbaal van aanbesteding zal aan de eerste partij worden gevraagd om de volgende stukken binnen drie weken na publicatie van het resultaat van aanbesteding in te dienen:

1. Indien materialen worden toegepast die niet in de DuboCalc bibliotheek zijn opgenomen: aanvullende LCA' rapporten conform SBK-bepalingsmethode en protocol berekenen en aantonen milieukosten;
2. De inschrijver die het Werk gegund krijgt dient binnen drie weken na publicatie van het proces verbaal van aanbesteding aanvullende LCA-rapporten die geverifieerd zijn conform de SBK-bepalingsmethode en het SBK-toetsingsprotocol in te dienen. De verificatie moet conform de norm door een onafhankelijke, door SBK erkende verificateur uitgevoerd zijn.

Beoordeling

Bij een aangeboden MKI-waarde van € 43.443, - (MKI ondergrens) vindt een maximale fictieve vermindering plaats van 600.000 euro. Bij een aangeboden MKI-waarde van € 88.736, - (MKI bovengrens) of meer vindt geen fictieve vermindering plaats. Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen een MKI-waarde van € 43.443, - en € 88.736, - vindt een fictieve vermindering plaats die lineair wordt bepaald.

Fictieve korting inschrijver = (MKI bovengrens - MKI inschrijver) * (maximale fictieve korting / (MKI bovengrens - MKI ondergrens))

Afronding van de fictieve vermindering vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

De aangeboden MKI-waarde mag niet hoger zijn dan de MKI-waarde van het referentieontwerp. Inschrijvingen met een MKI-waarde hoger dan de MKI-waarde van het referentieontwerp zullen terzijde worden gelegd.

Boetebepaling

Indien de Opdrachtnemer een hogere MKI-waarde realiseert dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de MKI-waarde bij oplevering van het Werk desondanks hoger is dan de MKI-waarde die hij heeft aangeboden, zal een MKI-sanctie worden opgelegd conform Art.16 van de basisovereenkomst (BPKV-boete).

De MKI-sanctie is van toepassing op het verschil tussen de bij inschrijving opgegeven MKI-waarde en de werkelijk gerealiseerde MKI-waarde, minus een onzekerheidsmarge van 5% van de opgegeven MKI-waarde. Het verschil (minus de onzekerheidsmarge) wordt verbeurd ter grootte van 1,5 keer de in de aanbesteding onterecht verkregen fictieve korting op dit gunningscriterium.

Voortgangs- en eindrapportage

Tijdens de uitvoering van het project dienen t.b.v. borging MKI voortgangs- en eindrapportages opgesteld te worden conform contracteisen in VSP.

A2 Plan van aanpak duurzame verwerking teerhoudend asfalt:

Het plan van aanpak verwerking vrijkomend teerhoudend asfalt dient de Aanbestedende dienst inzicht te geven in hoe de deelnemer zal omgaan met vrijkomend teerhoudend asfalt. Het plan van aanpak moet gericht zijn op de uitvoering van het werk conform de aanbestedings- en contractdocumenten en moet inzicht geven in de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan de volgende 3 aspecten:

1. Duurzaam reinigen van vrijkomend teerhoudend asfalt
2. Circulair (her)gebruik van gereinigd vrijkomend teerhoudend asfalt
3. Omgang met vigerende en optionele regelgeving bij omgang met teerhoudend asfalt

Het Plan van Aanpak mag maximaal 2 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat, Arial, lettergrootte 9) groot zijn, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen en bijlagen. In de bijlagen (maximaal 4 pagina's A3) mag geen (nieuwe) inhoudelijke informatie staan. De bijlagen dienen slechts ter onderbouwing van de aangeboden beheersmaatregelen.

Voor de aspecten zijn doelstellingen weergegeven met enkele bijbehorende risico's. De Aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin invulling gegeven wordt aan de doelstelling met aangeboden beheersmaatregelen om de door de Aanbestedende dienst geformuleerde risico's te kunnen beheersen. Het gaat om risico's die kunnen optreden, ook al heeft de Opdrachtnemer aan zijn contractuele verplichtingen uit de Overeenkomst voldaan. Om de beheersmaatregelen (deze kunnen zowel preventief als correctief zijn) scherp te kunnen formuleren dient inschrijver tevens de mogelijke oorzaken/gevolgen bij de risico's te benoemen.

Doelstelling: de Opdrachtgever wil dat er zo duurzaam mogelijk wordt omgegaan met het vrijkomend teerhoudend asfalt om zodoende de milieubelasting te minimaliseren.

Aspect 1. Duurzaam reinigen van vrijkomend teerhoudend asfalt

Voor aspect 1 wil de Aanbestedende dienst zien hoe de Inschrijver omgaat met het vrijkomend teerhoudend en/of het zal (laten) reinigen.

Risico's:

- Opdrachtnemer kan aan opdrachtgever geen transparantie geven betreffende reiniging.
- Reinigen van teerhoudend asfalt leidt tot milieubelasting.
- Teerhoudend asfalt wordt (ongereinigd) gestort.

Aspect 2. Circulair (her)gebruik van gereinigd vrijkomend teerhoudend asfalt

Voor aspect 2 wil de Aanbestedende dienst zien hoe de Inschrijver omgaat met het vrijkomend teerhoudend en/of het eventueel gereinigde materiaal circulair kan worden hergebruikt in een volgend werk.

Risico's

- Opdrachtnemer kan aan opdrachtgever geen transparantie geven over circulair hergebruik.
- Circulair hergebruik van teerhoudend asfalt leidt tot milieubelasting.
- Gereinigde teerhoudend asfalt wordt hergebruikt als zwaar gedegradeerde kwaliteit in een volgend werk; "downcycling". (Tegenovergestelde van hoogwaardig hergebruik).

Aspect 3. Omgang met vigerende en optionele regelgeving bij omgang met teerhoudend asfalt

Voor aspect 3 wil de Aanbestedende dienst zien hoe de Inschrijver omgaat met vigerende en optionele regelgeving bij vrijkomend teerhoudend asfalt.

Risico's

- Opdrachtnemer kan aan opdrachtgever geen transparantie geven over veilige omgang met teerhoudend asfalt.
- Omgang met ARBO-regelgeving wordt niet nageleefd (o.a. persoonlijke beschermingsmiddelen)
- Tijdens bepaalde fasen van de omgang met teerhoudend asfalt wordt vigerende veiligheidsregelgeving niet nageleefd (o.a. wegfrozen, wegnemen, transporteren, storten, reinigen, opbreken, opwerken, verwerken).

Criterium:

De mate waarin de beheersmaatregelen van de Opdrachtnemer de benoemde risico's verkleinen en/of het minimaliseren van de kans van optreden en/of het minimaliseren van de gevolgen daarvan, ondanks dat aan Opdrachtnemer aan de verplichtingen van de Overeenkomst heeft voldaan.

Belangrijk voor het formuleren van beheersmaatregelen:

In het Plan van Aanpak moeten de inschrijvers mogelijke oorzaken en gevolgen bij genoemde risico's benoemen en nader definiëren. Daarna dienen de inschrijvers concrete en SMART geformuleerde beheersmaatregelen aan te bieden bij de betreffende risico's, teneinde de genoemde risico's voor Provincie Utrecht te verkleinen en/of het minimaliseren van de kans van optreden en/of het minimaliseren van de gevolgen daarvan. Daarbij dient per risico steeds ook het restrisico voor de Opdrachtgever te worden omschreven.

De voorgestelde beheersmaatregelen moeten passen binnen en invulling geven aan de genoemde projectdoelstellingen en dienen de Aanbestedende dienst te overtuigen dat deze bijdragen aan het verkleinen van het risico en/of het, minimaliseren van de kans van optreden en/of het minimaliseren van de gevolgen daarvan.

Voor alle beheersmaatregelen geldt dat het niet is toegestaan maatregelen aan te bieden die niet door de Opdrachtnemer en/of onderaannemers zelf worden uitgevoerd en die een (impliciete) verplichting inhouden voor de Opdrachtgever.

Beoordeling PVA duurzame verwerking teerhoudend asfalt

Op basis van het Plan van Aanpak Omgeving wordt beoordeeld in welke mate invulling is gegeven aan de aspecten zoals hiervoor is beschreven en of het plan van aanpak voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals gesteld in het contract. De beoordeling vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst samen te stellen

beoordelingsteam. Het beoordelingsteam wordt ingesteld om zo de objectiviteit van de beoordeling maximaal te waarborgen, wat niet wegneemt dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan een kwalitatieve beoordeling.

De Aanbestedende dienst geeft per aspect 1, 2 en 3 een score: 0, 30, 70 of 100. Voor het geven van de cijfers gelden de volgende uitgangspunten:

Cijfer	Betekenis	Waardering	% maximale fictieve korting
0	Matig	De maatregelen in het plan van aanpak dragen niet of matig bij aan het behalen van de gestelde doelstellingen	0
30	Voldoende	De maatregelen in het plan van aanpak dragen voldoende bij aan het behalen van de gestelde doelstellingen	30
70	Goed	De maatregelen in het plan van aanpak dragen goed bij aan het behalen van de gestelde doelstellingen	70
100	Uitstekend	De maatregelen in het plan van aanpak dragen uitstekend bij aan het behalen van de gestelde doelstellingen	100

De beoordelaars zullen in eerste instantie aan alle ingediende inschrijvingen individueel een cijfer per aspect toekennen. Op basis van de verschillende individuele cijfers van de beoordelaars wordt door het beoordelingsteam in een plenaire sessie op basis van consensus per aspect een cijfer toegekend, dit is derhalve geen gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers. Er worden alleen afgeronde hele getallen toegekend, zonder decimalen.

Het behaalde cijfer wordt vervolgens omgerekend naar een meerwaarde (uitgedrukt in €). Per kwaliteitsaspect kan een maximale kwaliteitswaarde c.q. fictieve korting worden gehaald. In onderstaande tabel zijn deze kwaliteitswaarden aangegeven.

Aspect	Maximale fictieve korting
1. Duurzaam reinigen van vrijkomend teerhoudend asfalt	€ 75.000,-
2. Circulair (her)gebruik van gereinigd vrijkomend teerhoudend asfalt	€ 150.000,-
3. Omgang met vigerende en optionele regelgeving bij omgang met teerhoudend asfalt	€ 75.000,-
Totaal criterium A2 Duurzame verwerking teerhoudend asfalt (100 %)	€ 300.000,-

A3 CO2 prestatieladder:

Zoals in de Green Deal is vastgelegd zal de provincie Utrecht bij aanbesteding van Werken partijen willen contracteren die in het bezit van een certificaat van de CO2-prestatieladder. De Opdrachtgever streeft naar een partij met een zo hoog mogelijke positie op de CO2-prestatieladder. Aan de Inschrijver(s) wordt gevraagd zijn positie op de CO2-prestatieladder aan te tonen aan de hand van een kopie van het actuele certificaat.

Bij elk niveau op de CO₂-prestatieladder hoort een fictieve korting op de inschrijfsom:

Tabel 1 Fictieve korting CO₂-prestatieladder

Criterium	Fictieve korting
CO ₂ -ambitieniveau 1	€ 0,-
CO ₂ -ambitieniveau 2	€ 0,-
CO ₂ -ambitieniveau 3	€ 0,-
CO ₂ -ambitieniveau 4	€ 50.000,-
CO ₂ -ambitieniveau 5	€ 100.000,-

Onderdeel B. PvA risicobeheersing omgevingsaspecten

Het plan van aanpak beperken hinder omgeving dient de Aanbestedende dienst inzicht te geven hoe de deelnemer het project gaat beheersen. Het plan van aanpak moet gericht zijn op de uitvoering van het werk conform de aanbestedings- en contractdocumenten en moet inzicht geven in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan het beperken van hinder met de volgende aspecten:

B1 Beperken hinderduur, verkeershinder en sluipverkeer in Montfoort en omgeving

B2 Communicatie met omgeving

Vormvereisten Plan van Aanpak:

Het Plan van Aanpak mag maximaal 5 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat, Arial, lettergrootte 9) groot zijn, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen en bijlagen. In de bijlagen (maximaal 4 pagina's A3) mag geen (nieuwe) inhoudelijke informatie staan wat niet benoemd is in de beheersmaatregelen. De bijlagen dienen slechts ter onderbouwing van de aangeboden beheersmaatregelen (zoals bijv. een beknopte planning / faseringsschets etc. op abstract niveau ter onderbouwing van de beheersmaatregel).

Voor de aspecten B1 en B2 zijn de doelstelling weergegeven met enkele bijbehorende risico's. De Aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin invulling gegeven wordt aan de doelstelling met aangeboden beheersmaatregelen om de door de Aanbestedende dienst geformuleerde risico's te kunnen beheersen. Het gaat om risico's die kunnen optreden, ook al heeft de Opdrachtnemer aan zijn contractuele verplichtingen uit de Overeenkomst voldaan. Om de beheersmaatregelen (deze kunnen zowel preventief als correctief zijn) scherp te kunnen formuleren dient inschrijver tevens de mogelijke oorzaken/gevolgen bij de risico's te benoemen.

B1 Beperken hinderduur, verkeershinder en sluipverkeer in Montfoort en omgeving:

Doelstelling: De Opdrachtgever wil tijdens de uitvoering verkeershinder en sluipverkeer in Montfoort en omgeving voorkomen, de hinderduur beperken (voornamelijk bij gedeelte rehabilitatie) en de veiligheid van wegwerkers en weggebruikers waarborgen.

Risico's:

- a) *Langdurig overlast van verkeershinder voor omgeving bij gedeelte rehabilitatie door niet halen planning, door uitloop planning of een suboptimale planning.*
- b) *Sluipverkeer en/of omleidingen (voor zowel voetgangers, auto- en fietsverkeer) leiden tot onveilige situaties*

- c) *Veel klachten over verkeershinder binnen en buiten de bebouwde kom van Montfoort*
- d) *Bereikbaarheid en aanrijdtijden van hulpdiensten zijn niet gewaarborgd tijdens de werkzaamheden*
- e) *Verkeersdeelnemers negeren tijdelijke verkeersmaatregelen*

B2 Communicatie met omgeving:

Doelstelling: De Opdrachtgever wil tijdens de uitvoering de omgeving zo goed mogelijk informeren over afsluitingen, omleidingen en bereikbaarheid tijdens de uitvoering (o.a. woningen en bedrijven). Hierbij dient aandacht besteed te worden aan de voorgeschreven randvoorwaarden uitvoering, bereikbaarheid van woningen/bedrijven en doorlooptijd van werkzaamheden. Daarnaast hecht Opdrachtgever waarde aan een Opdrachtnemer die goed bereikbaar is voor vragen en klachten vanuit de omgeving.

Risico's:

- a) *De omgeving kan nergens terecht met vragen / klachten over de werkzaamheden*
- b) *Afsluitingen en omleidingen zijn onvoldoende of niet gecommuniceerd met de omgeving*
- c) *De omgeving is niet goed geïnformeerd over de werkzaamheden (planning/fasering etc.)*
- d) *Hulpdiensten en openbaar vervoersdiensten zijn niet op de hoogte van de actuele afsluitingen / omleidingen.*
- e) *Onvoldoende communicatie over wijzigingen van planning en fasering tijdens de uitvoering.*

Criterion voor de beoordeling:

De mate waarin de beheersmaatregelen van de Opdrachtnemer de benoemde risico's verkleinen en/of het minimaliseren van de kans van optreden en/of het minimaliseren van de gevolgen daarvan, ondanks dat aan Opdrachtnemer aan de verplichtingen van de Overeenkomst heeft voldaan. Oftewel welke beheersmaatregelen biedt Opdrachtnemer aan bovenop hetgeen contractueel geëist is om de risico's te beperken en invulling te geven aan de doelstelling.

Belangrijk voor het formuleren van beheersmaatregelen:

In het Plan van Aanpak risicobeheersing Omgevingsaspecten moeten de inschrijvers mogelijke oorzaken en gevolgen bij genoemde risico's benoemen en nader definiëren. Daarna dienen de inschrijvers concrete en SMART geformuleerde beheersmaatregelen aan te bieden bij de betreffende risico's, teneinde de genoemde risico's voor Provincie Utrecht te verkleinen en/of het minimaliseren van de kans van optreden en/of het minimaliseren van de gevolgen daarvan. Daarbij dient per risico steeds ook het restrisico voor de Opdrachtgever te worden omschreven.

De voorgestelde beheersmaatregelen moeten passen binnen en invulling geven aan de genoemde projectdoelstellingen en dienen de Aanbestedende dienst te overtuigen dat deze bijdragen aan het verkleinen van het risico en/of het, minimaliseren van de kans van optreden en/of het minimaliseren van de gevolgen daarvan.

Voor alle beheersmaatregelen geldt dat het niet is toegestaan maatregelen aan te bieden die niet door de Opdrachtnemer en/of onderaannemers zelf worden uitgevoerd en die een (impliciete) verplichting inhouden voor de Opdrachtgever.

Beoordeling omgevingsaspecten:

Op basis van het Plan van Aanpak risicobeheersing omgeving wordt beoordeeld in welke mate invulling is gegeven aan de aspecten zoals hiervoor is beschreven en of het plan van aanpak voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals gesteld in het contract. De beoordeling vindt plaats door een door de Aanbestedende dienst samen te stellen beoordelingsteam. Het beoordelingsteam wordt ingesteld om zo de objectiviteit van de beoordeling maximaal te waarborgen, wat niet wegneemt dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan een kwalitatieve beoordeling.

De Aanbestedende dienst geeft per aspect B1 en B2 een beoordelingscijfer: 0, 30, 70, 100. Voor het geven van de cijfers gelden de volgende uitgangspunten:

Cijfer	Betekenis	Waardering	% maximale fictieve korting
0	Matig	De maatregelen in het plan van aanpak dragen niet of matig bij aan het behalen van de gestelde doelstellingen	0
30	Voldoende	De maatregelen in het plan van aanpak dragen voldoende bij aan het behalen van de gestelde doelstellingen	30
70	Goed	De maatregelen in het plan van aanpak dragen goed bij aan het behalen van de gestelde doelstellingen	70
100	Uitstekend	De maatregelen in het plan van aanpak dragen uitstekend bij aan het behalen van de gestelde doelstellingen	100

De beoordelaars zullen in eerste instantie aan alle ingediende inschrijvingen individueel een cijfer per aspect toekennen. Op basis van de verschillende individuele cijfers van de beoordelaars wordt door het beoordelingsteam in een plenaire sessie op basis van consensus per aspect een cijfer toegekend, dit is derhalve geen gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers. Er worden alleen afgeronde hele getallen toegekend, zonder decimalen.

Het behaalde cijfer wordt vervolgens omgerekend naar een meerwaarde (uitgedrukt in €). Per kwaliteitsaspect kan een maximale kwaliteitswaarde c.q. fictieve korting worden gehaald. In onderstaande tabel zijn deze kwaliteitswaarden aangegeven.

Aspect	Maximale fictieve korting
B1 Voorkomen sluipverkeer en verkeershinder	€ 600.000,-
B2 Communicatie omgeving	€ 400.000,-
Totaal criterium B Omgevingsaspecten (100 %)	€ 1.000.000,-

4.5 Gunning en contractering

4.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbestedende dienst aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.5.2 Opschortende termijn

1. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Utrecht.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4.5.3 Toelichting op beoordeling

De Aanbestedende dienst biedt de inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van het plan van aanpak. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.5.4 Definitieve gunning en contractering

De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt dient de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de Basisovereenkomst. De bankgarantie dient aangeleverd te worden conform het bepaalde in Annex III.

De bankgarantie heeft een geldigheidsdatum tot 6 maanden na oplevering werk.

Het contracteren vindt plaats middels het gezamenlijk (opdrachtgever en opdrachtnemer) ondertekenen van de Basisovereenkomst en het paraferen van de bijbehorende bijlagen en de Annexen.

Als startdatum van het werk geldt de datum van de ondertekening van de Basisovereenkomst.

Na de mededeling gunningsbeslissing volgt, bij geen bezwaar, de ondertekende opdrachtbrief met als bijlage de basisovereenkomst met bijbehorende contractstukken ter ondertekening.

Er is sprake van opdrachtverstrekking betreffende het onderwerp van deze aanbesteding indien de Basisovereenkomst en de bijbehorende contractstukken door Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn ondertekend.

4.5.5 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 Plaats bij de burgerlijke rechter te Utrecht.

4.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers met een geldige inschrijving en wiens Evaluatieprijs lager is dan de Inschrijfsom (en dus een fictieve korting scoren) komen voor een inschrijvingsvergoeding in aanmerking.

De inschrijvingsvergoeding bedraagt € 10.000,- (excl. BTW) en kan pas worden gefactureerd na de publicatie van de gegunde opdracht.

BIJLAGE 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

Inhoud niet prijsgebonden informatie:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/paragraaf	Bij combinaties
0	Aanbiedingsbrief + namen deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derden			gezamenlijk
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend			gezamenlijk
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten (en evt. gevraagde bewijsstukken)			Door alle deelnemers van het samenwerkingsverband
3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)			Door alle deelnemers van het samenwerkingsverband
4	Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en), met tevredenheidsverklaring van desbetreffende opdrachtgever.			gezamenlijk
5	Verklaring aansprakelijkheid bij vorming van een samenwerkingsverband			Door alle deelnemers van het samenwerkingsverband
6	Verklaring beroep op bekwaamheid derden			door inschrijver en derde
7	Opgave financiële draagkracht			gezamenlijk
8	Plan van Aanpak			gezamenlijk
9	Verklaring vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling			Door alle deelnemers van het samenwerkingsverband

Inhoud prijs gebonden informatie:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/paragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet			gezamenlijk
2	Staat van ontleding inschrijvingsprijs			gezamenlijk
3	Concept Termijnstaat			gezamenlijk

Bijlage 1a Checklist overzicht in te dienen documenten t.b.v. inschrijvingsleidraad openbare procedure

Ondertekening van de Checklist,

Hiermee verklaart de inschrijver dat zijn aanmelding conform de bovenstaande structuur zijn samengesteld. Aanwijzingen over vormvereisten zijn opgenomen in paragraaf 4.4.6. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de aanmelding te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te(plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die(naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument", contract nr. 1180.

BIJLAGE 3 Verklaring bestuurder rechtmatigheid inschrijving

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Trajectaanpak N228 km 19,5 - 23,7 (traject 59)

Contractnummer:	1180.
Plaats van uitvoering:	Montfoort
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure conform het ARW 2016
Aanbestedende dienst:	Provincie Utrecht, te Utrecht

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)
te (plaats)
door (naam en voorletters)
als bestuurder van (naam bedrijf)
die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4 Opgave referentieopdracht

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 5 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam deelnemer 1, tevens penvoerder) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam deelnemer 2) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam deelnemer 3) namens
..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 6 Model verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de inschrijver bij zijn inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)
een beroep op de ervaring van
..... (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
..... (statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten
indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van
het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken
over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende
onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

.....	(datum)
te.....	(plaats)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)
.....	(functie)
.....	(handtekening)
.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)
.....	(handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model E en/of
certificaat) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 8 Inschrijvingsbiljet

Behorend bij de inschrijving voor de opdracht:

Trajectaanpak N228 km 19,5 - 23,7 (traject 59)

Contractnummer: 1180
Plaats van uitvoering: Montfoort
Opdrachttype: Werken
Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de Openbare procedure conform het ARW 2016
Aanbestedende dienst: Provincie Utrecht, te Utrecht

De hierna te noemen inschrijver(s):

a. (1)

gevestigd te (2)

b. (1)

gevestigd te (2)

c. (1)

gevestigd te (2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen, uitvoeren van het Werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het contract nummer 1180, voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€,-- (3)

(..... euro) (4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€,-- (3)

(..... euro) (4)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage ...% (5)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde inschrijver. (6)

Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het ARW 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats	
Datum	
Onderneming a.	

Handtekening a.	
Onderneming b.	
Handtekening b.	
Onderneming c.	
Handtekening c.	

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeldt, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

BIJLAGE 9 Staat van ontleding

behorende bij Trajectaanpak N228 km 19,5 - 23,7 (traject 59) met contractnummer 1180.

Post	Kosten
Directe bouwkosten	
1. Rehabilitatie, geheel	€
2. Verhardingswerkzaamheden omgeving Knollemanshoek	€
3. Verhardingswerkzaamheden Achthoven-Oost (DGD)	€
4. Aanleg linksaffer Achthoven-Oost	€
5. Onderhoudswerkzaamheden rijbaan overig en fietspaden	€
6. Bermverhardingen	€
7. Aanpassingen bushaltes	€
8. Kunstwerken (voegconstructies, leuningen, geleiderail, grondkerende constructies)	€
9. Werkzaamheden Openbare Verlichting	€
10. Groenwerkzaamheden	€
Subtotaal:	€
Indirecte bouwkosten	€
Engineeringkosten	€
Stelpost kleine opdrachten en leveringen	€ 25.000
Stelpost maatregelen riolering	€ 30.000
Stelpost inpassingsvoorzieningen Knollemanshoek	€ 2.500
Stelpost werkzaamheden K&L (Akson)	€ 20.000
Stelpost middengeleider Achthoven-Oost oplossen wateroverlast (parallelweg km 22,7)	€ 2.500
Stelpost werkzaamheden landbouwdam (perceel LST00F513)	€ 2.500
Inschrijvingsprijs:	€

Gedaan te Op (plaats en datum)

De inschrijver(s),

A) (handtekening)
 (naam en functie)

B) (handtekening)
 (naam en functie)

C) (handtekening)
 (naam en functie)

BIJLAGE 10 Concept Termijnstaat

behorende bij Trajectaanpak N228 km 19,5 - 23,7 (traject 59) met contractnummer 1180.

Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost Eventueel percentage of bedrag
Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)	
Ontwerpwerkzaamheden	...
1. Rehabilitatie, geheel	
2. Verhardingswerkzaamheden omgeving Knollemanshoek	
3. Verhardingswerkzaamheden Achthoven-Oost (DGD)	
4. Aanleg linksaffer Achthoven-Oost	
5. Onderhoudswerkzaamheden rijbaan overig en fietspaden	
6. Bermverhardingen	
7. Aanpassingen bushaltes	
8. Kunstwerken (voegconstructies, leuningen, geleiderail, grondkerende constructies)	
9. Werkzaamheden Openbare Verlichting	
10. Groenwerkzaamheden	
Opleverdossier	2% van de opdrachtsom
Stelpost kleine opdrachten en leveringen	€ 25.000
Stelpost maatregelen riolering	€ 30.000
Stelpost inpassingsvoorzieningen Knollemanshoek	€ 2.500
Stelpost werkzaamheden K&L (Akson)	€ 20.000
Stelpost middengeleider Achthoven-Oost oplossen wateroverlast (parallelweg km 22,7)	€ 2.500
Stelpost werkzaamheden landbouwdam (perceel LST00F513)	€ 2.500
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)	
...	...
...	...
...	...
Opdrachtsom:	...

Tabel 2 Format termijnstaat

Beschrijving van de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten	
Betaalpost	Korte beschrijving van de betaalpost
Ontwerpwerkzaamheden	Alle ontwerpwerkzaamheden die de Opdrachtnemer moet verrichten om het Voorlopig ontwerp verder uit te werken in een DO en UO.
Opleverdossier	Het opleverdossier bestaat conform paragraaf 4.5.1 van Vraagspecificatie deel 2 uit: Een opsomming van alle verstrekte afleverdossiers.

	Revisiegegevens (as-built gegevens) van de permanente Werken in de vorm van gereviseerde tekeningen en berekeningen en alle Documenten.
--	---

BIJLAGE 11 Uitwerking EMVI tabel

Vervallen, zie uitwerking paragraaf 4.4.6.

BIJLAGE 12 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	<i>[Betreffende werkzaamheden]</i>
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	<i>[Personen werkzaamheden]</i>
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderOpdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderOpdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	<i>[Data opdrachtnemers]</i>
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	<i>[Data adviseurs]</i>
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee <i>[Data ondernemingen]</i>

BIJLAGE 13 Format indienen vragen t.b.v. Nota van inlichtingen

Vervallen. Het indienen van vragen verloopt via Tendered.

BIJLAGE 14 Begrippenlijst

Generieke termen en definities

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 van toepassing verklaard en in de Basisovereenkomst behorende bij deze Overeenkomst zijn de UAV-GC 2005 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Deelnemer samenwerkingsverband	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geselecteerde Gegadigde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbestedder is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding - laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit - laagste prijs
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de niet-openbare procedure zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang (zie artikel 3.26 ARW 2016 t.b.v. de niet-openbare procedure en artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de openbare procedure).
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Het UEA vervangt sinds 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring. Daar waar in het ARW 2016 wordt gesproken over een Eigen verklaring wordt in deze leidraad het UEA bedoeld.
Gegadigde	een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegericht dialog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, een

	procedure van het innovatiepartnerschap of een concessieprocedure.
Inschrijver	een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Begrip	Definitie
--------	-----------

BIJLAGE 15 Referentieberekening MKI N228

Deze bijlage wordt separaat gepubliceerd op Tendered.

BIJLAGE 16 Invulformulier MKI-berekening N228

Deze bijlage wordt separaat gepubliceerd op Tendered.